

Green Key -kansio
Spahotel Casino





1 JOHTAMINEN

Kirjallinen vastuullisuussuunnitelma

Vastuullisuustyön tavoitteet ja vuosisuunnitelma

Hiilijalanjäljen laskenta



2 HENKILÖKUNTA

Johdon ja henkilökunnan kokousmuistiot



3 ASIAKASVIESTINTÄ

Green Key -sertifikaatin ja kyltin paikat

Vastuullisuusviestintä asiakkaille:

- huonekansion tekstit
- some-julkaisut
- kampanjat jne.



4 VESI

Veden kokonaiskulutus viimeiseltä 12 kuukaudelta

Vedenvirtaamat asiakas- ja henkilökuntatilojen suihkuista

Vedenvirtaamat asiakas- ja henkilökuntatilojen vesihanoista



5 PUHTAANAPITO

Lista päivittäisessä siivouskäytössä olevista puhdistus- ja pesuaineista sekä näiden ympäristömerkeistä

Lista WC- ja talouspapereista, paperipyyhkeistä, pefleteistä ja keittiössä käytetyistä pehmopapereista sekä näiden ympäristömerkeistä

Lista käytetyistä konetiskiaineista ja näiden ympäristömerkeistä

Lista käytetyistä pyykinpesuaineista ja näiden ympäristömerkeistä



6 JÄTE

Lista kerätyistä jättejakeista

Ohjeet jätteiden lajittelusta ja käsittelystä asiakkaille ja henkilökunnalle

Huoltokirja kylmälaitteisiin lisätyistä kylmäaineista ja huollon suorittavasta tahosta

Yhteenvedo edellisten 12 kk aikana kerätyistä jätemääristä jakeittain



7 ENERGIA

Energian kokonaiskulutus viimeiseltä 12 kuukaudelta



8 ELINTARVIKKEET

Lista tarjotuista/käytetyistä luomu-, reilun kaupan tai lähituotteista tai raaka-aineista

Lista juomavalikoimaan kuuluvista luomu-/lähi-/Reilun kaupan tuote seuraavista tuoteryhmistä:

1) tee ja kahvi

2) mehu, virvoitusjuoma tai maitojuoma

Lista luomumerkityistä tai lähialueella tuotetuista oluista, viineistä tai siideristä/long drinkistä (jos koh-
teella on anniskelulupa)

Toimintasuunnitelma ruokahävikin pienentämiseksi

Ruokahävikin seuranta



9 SISÄTILAT

Lista remonteissa käytetyistä materiaaleista, maalien jne. ympäristömerkit/ympäristöluokituk-
set



10 VIHERALUEET

Lista käytetyistä kemiallisista kasvinsuojeluaineista, hyönteismyrkyistä tai lannoitteista

Lista viimeisen 12 kk aikana toteutetuista luonnon monimuotoisuutta edistävistä toimista

1 JOHTAMINEN

SPAHOTEL CASINON VASTUULLISUUSSUUNNITELMA

Taloudellinen kestävyys ja yhteiskuntavastuu

Kohteemme on sitoutunut kehittämään ja käyttämään taloudellisia voimavaroja tavalla, joka edistää kestävyyttä sekä sosiaalisesta että ympäristön näkökulmasta. Vastuullisella toiminnalla varmistamme matkailualan ja liiketoimintamme jatkuvuuden kannattavana myös tulevaisuudessa.

Teemme hankintoja ja investointeja, jotka eivät ole haitaksi luonnon monimuotoisuudelle, vaan päinvastoin voivat edistää sitä. Tiedotamme myös yhteistyökumppaneillemme vastuullisuudestamme. Suosimme luomu- ja lähituotteita, sekä kotimaisia raaka-aineita. Yrityksemme sekä alihankkijamme noudattavat työntekijöiden oikeuksia koskevaa lainsäädäntöä. Käytämme ainoastaan luotettuja, vakituisia tavarantoimittajia, emmekä tue harmaata taloutta. Kohtelemme päättävässä asemassa olevia viranomaisia kuten muitakin asiakkaitamme. Korruptiota vältetään muun muassa tarkalla kirjanpidolla, joka on useamman henkilön tarkasteltavissa, henkilökunnan ohjeistuksilla, sekä mahdollisuudella jättää anonyymia palautetta, mikäli korruptiota epäillään.

Jokaisella työntekijällä on yhtiömme puolesta työ- ja vapaa-ajan vakuutus. Torjumme toimillamme kaikenlaista häirintää ja hyväksikäyttöä. Ongelmatilanteissa auttavat jokaisen työntekijän saavutettavissa oleva henkilöstöpäällikkö sekä esihenkilöt. Ennakoimme turvallisuusriskejä mm. valvontakameroilla, turvakävelyillä ja ympärivuorokautisella vartijapäivystyksellä, sekä lain vaatimien matkustajailmoituksien täyttämällä.

Sosiokulttuurinen kestävyys

Olemme sitoutuneet kasvattamaan henkilöstöämme ja asiakkaittemme ympäristötietoisuutta ohjeistuksilla ja koulutuksilla. Jokainen työntekijä saa koulutuksen ympäristöystävällisestä työskentelytavasta työsuhteen alussa. Asiakkaita neuvomme vastuulliseen matkailuun mm. huoneista löytyvin ohjeistuksin. Kehitämme vastuullisuustyötämme keräämällä palautetta henkilökunnalta ja asiakkailtamme. Palautetta kerätään mm. verkkosivujen lomakkeella, majoituksen jälkeisellä palautekyselyllä, suullisesti, sekä anonyymisti palautelaatikolla.

Palkkaamme tasapuolisesti vähemmistöjen edustajia ja naisia kaikkiin, myös johtotehtäviin. Palkkauskriteerimme perustuvat pätevyYTEEN ja soveltuvuuteen.

Kohtelemme jokaista työntekijää ja kohtaamaamme asiakasta yhdenvertaisesti. Emme syrji ketään etnisen taustan, sukupuolen, vamman, seksuaalisen suuntautumisen tai muun ulkoisen tai sisäisen tekijän takia. Pyrimme kehittämään tilojamme esteettömämmiksi, muun muassa liikunta- ja aistirajoitteisille. Lue esteettömyydestämme [tästä](#).

Kohteemme on sitoutunut edistämään ja ylläpitämään paikalliskulttuuria. Ostamme tuotteita ja palveluita paikallisilta sekä lähikuntien yrityksiltä. Myymme Suomen luonnonsuojeluliiton ja paikallisten pienyritysten kestävästi valmistettuja tuotteita. Meille on tärkeää, että käyttämämme palvelut ovat läheltä ja ekologisesti tuotettuja. Otamme huomioon ympäröivän luonnon kaiken toimintamme suunnittelussa.

Ekologinen kestävyys

Mittaamme hiilijalanjälkemme ja tavoittelemme toimillamme sen pienentämistä. Haluamme, että toimintamme hillitsee ilmastomuutosta, ja kulutustietojen kerääminen auttaa seuraamaan kehitystämme.

Vedenkulutusta vähentämällä minimoimme hotellitoiminnan ympäristörasitusta. Vettä kuluu eniten hotellihuoneiden kylpyhuoneissa ja vessoissa, kylpylässä, ravintolan keittiössä, siivouksessa sekä pihan kunnossapidossa. Huoltoyhtiö tarkistaa säännöllisesti, ettei vuotoja ole. Meillä on käytössä sähköinen huoltokirja ja huoltopäivystys, joiden avulla jokainen voi ilmoittaa havaitsemansa vuodon. Mittaamme veden kulutusta ja keksimme jatkuvasti uusia ratkaisuja sen pienentämiseksi.

Käytämme jokapäiväisessä siivouksessa ympäristömerkittyjä pesuaineita ja siivoustekstiilejä. Siivousyhtiöllämme ja työntekijöillä on työohjeet koskien kemikaalien turvallista ja oikeaoppista käyttöä.

Kertakäyttöastioita käytetään vain poikkeustapauksissa, kuten turvallisuuden takia allasosastolla ja take away -myynnissä.

Luotettava jätehuolto, jätteiden käsittely ja jokapäiväinen rutiininomainen lajittelu pienentää kaatopaikkojen kuormitusta ja mahdollistaa jätteiden uusiokäytön. Ohjeistamme henkilökuntaamme ja asiakkaitamme lajittelemaan jätteet oikeaoppisesti ja seuraamme jätemääriä säännöllisesti.

Suosimme pintojen ja kalusteiden kunnostamista, esimerkiksi ympäristöystävällisillä maaleilla, uuden hankkimisen sijaan. Kierrätykseen menevät kalusteet toimitetaan kierrätyskeskukseen huoltoyhtiömme puolesta.

Energian hankkiminen ja käyttö liittyy moniin erilaisiin hotellitoimintoihin. Vastuullisilla energiatoimilla voimme vaikuttaa ilmastomuutokseen ja luonnonvarojen käyttöön. Energiankulutuksen minimoinnissa huomio kiinnittyy moniin eri toimintoihin. Niistä tärkeimmät ovat valaistus, ilmastointi, sähkölaitteiden käyttö ja lämmitys. Tyhjiillään olevien tilojen valaistus, sekä tarpeettomat sähkölaitteet sammutetaan. Neuvomme myös asiakkaitamme toimimaan samoin lähtiessään hotellihuoneista sekä kokous- ja liikuntatiloista. Ikkunoita ja ovia ei pidetä turhaan auki lämmityskautena, eikä silloin kun ilmalämpöpumppua pidetään päällä. Tarvittaessa laskemme käyttämättömien tilojen peruslämpötilaa lämmitysenergian ja -kulujen vähentämiseksi.

Ruokahävikkiä seuraamalla ja vähentämällä pienennämme ympäristörasitusta. Ruokahävikkiä vähennämme seuraavilla toimenpiteillä: Pidämme kirjaa varastojemme sisällöstä ja tuotteiden päiväyksistä säännöllisillä inventaarioilla. Tilaamme tuotteet ja laitamme ruokaa noutopöytäan tarjolle asiakasmäärään suhteutettuna. Kannustamme myös asiakkaitamme vähentämään ruokahävikkiä. Jätehuoltoa hoitava yritys toimittaa meille biojätteen kilomäärät vuosittain.

Ravintolamme ei käytä uhanalaisia tai suojeltuja eläinlajeja annostensa raaka-aineena.

Kohteellamme ei ole eläimiä, emmekä tee kauppaa eläimillä, kasveilla tai historiallisia ja arkeologisia esineillä.

Kohteemme sijainti Saimaan rannalla antaa hyvät mahdollisuudet ympäristöystävällisiin aktiviteetteihin. Tarjoamme vieraillemme ja henkilökunnallemme lainaan mm. kaupunkipyöriä, kävelysauvoja ja lumikenkiä. Suosittelemme asiakkaillemme läheisiä ulkoilureittejä ja ohjeistamme oleskelemaan luonnossa sitä kunnioittaen ja suojellen. Hotellillamme ei ole omia ajoneuvoja. Kannustamme henkilökuntaamme ja asiakkaitamme käyttämään julkista liikennettä ja muita ekologisia kulkutapoja yksityisautoilun sijaan.

Lupauksemme ja tavoitteemme

Kestävään kehitykseen liittyvät lait ja määräykset asettavat pohjan toiminnallemme. Johtoryhmämme seuraa aktiivisesti, että ne toteutuvat. Tavoitteenamme on kehittyä vuosi vuodelta vastuullisemmaksi kohteeksi. Haluamme olla mukana tekemässä matkailualasta ympäristöystävällisempää. Toivomme että toimintamme inspiroi niin asiakkaita kuin henkilöstöämme toimimaan samoin.

VASTUULLISUUSTAVOITTEET - Kirjaa tähän vastuullisuustavoitteenne - Kommentoi seuraavina vuosina, miten tavoitteet ovat toteutuneet ja kirjaa jälleen uudet tavoitteet
VUOSI 2021:
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Vedenkulutuksen vähentäminen: Pestään vain täysiaikaisia koreja. Ei käytetä tiskikonetta tyhjänä päällä. Muovisia lähdevesipulloja myynnissä vain vähän. Huoneiden minibaari-hinnastoissa lukee että suomalainen hanavesi on juotavaa. / Keittiö- ja vastaanottopäällikkö / Toteutunut 01.02.2021 mennessä
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Ruokahävikin pienentäminen: Ravintolassa on infokyltit, jossa pyydetään ottamaan lautaselle vain sen verran ruokaa mitä jaksaa syödä. Buffet-ruokailuihin ei laiteta liikaa ruokaa kerralla esille. Kaikki mahdollinen (hygieniaoheistus huomioon ottaen) säilytetään. / Ravintola- ja keittiöpäällikkö / Toteutunut 01.06.2021 mennessä
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Jätehuollon ja lajittelun parantaminen: Toteutunut- Lajitteluroskakorit ovat keittiössä ja vastaanotossa käytössä. Henkilökunta tietää miten jätteet lajitellaan. Ohjeistus selkeästi seinillä. / Vastaanottopäällikkö ja hotellinjohtaja / Toteutunut 30.06.2021 mennessä
VUOSI 2022:
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Sähkön säästö: Yöksi sammutetaan suurin osa yleisten ja henkilökunnan tilojen valoista. Sammutetaan tarpeettomat sähkölaitteet heti käytön jälkeen. Kehotetaan asiakkaita käyttämään sähköä säästämällä (esim. sammuta valot lähtiessäsi- kylttejä) / Vastaanoton vuoropäällikkö / Toteutunut 30.01.2022 mennessä. Eri osastoille kerrottu suullisesti tästä, ja kirjalliset ohjeet tulostettu poistumisteiden läheisyyteen. Lisäksi vastaanoton yövuoroon tuleva kiertää hotellin läpi, ja tarkistaa että tarpeettomat sähkölaitteet ja valot on sammutettu.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Tulostus- ja käsipyyhepaperin kulutuksen vähentäminen: Tulostetaan harkiten, ja mahdollisuuksien mukaan kaksipuoliselle paperille. Lisätään verkkosivuilla olevan infon määrää, vähennetään tulostettavan infomateriaalin määrää. Suositetaan liinoja pintojen kuivaamiseen ja puhdistamiseen käsipyyhepaperin sijasta. Ohjeistetaan asiakkaita käyttämään paperia säästämällä (esim. WC-tiloissa). Vastaanoton vuoropäällikkö, ravintolapäällikkö / Toteutunut 01.06.2022 mennessä. Jaettavan tuloinfon koko on puolittunut, ja se on kaksipuoleinen. Ohjeet, jotka löytyvät tietokoneelta, luetaan sieltä, eikä tulosteta. Ravintola, siivouspalvelu ja vastaanotto käyttävät puhdistukseen uudelleen käytettäviä liinoja hygienian huomioon ottaen. Verkkosivuja päivitetään aktiivisesti (suomi, englanti, venäjä). Paperin säästöön on yleisissä ja henkilökunnan vessoissa kyltit. / Toteutunut 01.06.2022 mennessä.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Hävikin vähentäminen entisestään: Seurataan aktiivisesti tuotteiden päiväyksiä, laitetaan tarvittaessa alennukseen vanhaksi meneviä tuotteita. Ei liikaa tuotteita esille (esim. sämpylöitä myyntiin vain muutama kerrallaan, gluteenittomia ja vähän kuluvia tuotteita kerrallaan vähän esille). Seurataan asiakasmääriä, ja valmistaudutaan ruuan määrään niiden mukaan. (Vastaanotto ilmoittaa ajankohtaiset majoittujamäärät esim. aamiaisella säännöllisesti ravintolan ja keittiön esimiehille.) /

Keittiö- ja ravintolapääalliköt / Toteutunut 30.03.2022 mennessä. Inventaario tehdään kuukausittain. Baarin ja shopin kaappeja täyttäessä laitetaan uusimmat tuotteet taakse ja vanhimmat eteen. Vastaanotto toimittaa majoittujaennusteen useasti päivässä keittiöön ja ravintolaan. Tämän avulla keittiö- ja ravintolapääallikkö voivat ennakoida tuotteiden menekkiä.
VUOSI 2023:
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Lisätään luomu- ja lähituotteiden määrää. Keittiö- ja ravintolapääallikkö, toteutunut 31.5.2023 mennessä: Erityisesti lähituotteiden määrää on lisätty à la carte -listalla, mm. paikallisten leipomojen tuotteiden määrää.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Viheralueiden elävöittäminen, esim. yrttipuutarhalla. Vastaanotto-, ravintola- ja keittiöpääallikkö, toteutunut 15.7.2023 mennessä: Yrttipuutarha tehtiin ulos kesäksi, ja se siirrettiin syksyllä sisälle. Terassille otettiin kesäksi kotimaisia kesäkukkia.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Asiakkaiden osallistumisen lisääminen vastuullisuustoimintaan, mm. palautekyselyillä ja tempauksilla. Vastaanottopääallikkö ja hotellinjohtaja, toteutunut 31.8.2023 mennessä: Järjestimme Hyväntekeväisyyskirpputorin, kannustimme asiakkaita sosiaalisessa mediassa osallistumaan Green Key teemapäiviin, kuten kasvisruoka- ja lähiruokapäiviin. Kaikille majoittuville asiakkaille lähtee majoituksen jälkeen palautekysely, jossa he voivat arvioida vastuullisuustyötämme.
VUOSI 2024:
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Jokainen osasto päivittää omaan työhön liittyvän riskikartoituksen. Vastaanoton vuoropääallikkö, ravintolan vuoropääallikkö, keittiöpääallikkö, hotellinjohtaja, toteutunut 20.10.2024 mennessä: Yhtiönlaajuinen riskikartoituskysely tehtiin PrimeStaff-sovelluksessa. Kartoituskyselyssä työntekijät vastasivat itse omaan työhön liittyviin riskeihin, sekä pyrkivät tunnistamaan niitä. Kyselyn tuloksia käsitellessä tullaan etsimään ratkaisuja koskien esille nousseita riskitekijöitä.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Kehitetään lisää keinoja, joilla saadaan pienennettyä lämmityskustannuksia. Hotellinjohtaja toteutunut 18.10.2024 mennessä: Hotellin pääsisäänkäynnin tuulikaappiin hankittiin uusi energiatehokkaampi puhallin, joka estää yleisten tilojen viilenemisen lämmityskaudella. Peruslämpötila pidetään kohtuullisena lämmityskaudella.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Päivitetään huoneissa vastuullisuuden näkyvyyttä ja asiakkaan mahdollisuutta osallistua. Vastaanoton vuoropääallikkö, hotellinjohtaja, toteutunut 1.6.2024 mennessä: Minibaarivalikoimassa on enonkoskelaisen Karvilan Panimon lähipanimon olut ja minibaarihinnastossa maininta siitä, että se on lähituote. Huonetelevisioissa lukee lisätietoa vastuullisuudesta, sekä läheisistä ulkoilureiteistä.

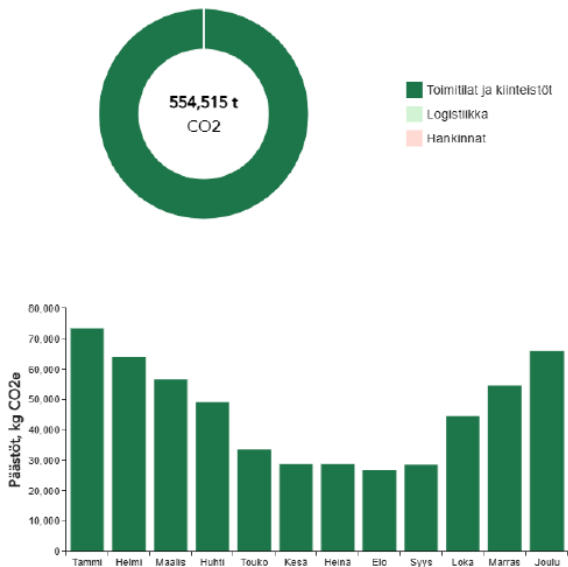
VUOSI 2025:
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Läheisen Kalliolinnan Lettukahvilan auttaminen vastuullisuustyön aloittamisen kanssa. Vastaanoton vuoropäälikkö toteutunut 31.3.2025 mennessä: Ympäristövastaava esitteli vastuullisuussertifiointiin liittyviä asioita lettukahvilan edustajalle. Käytiin läpi mm. kierrätyspisteen toimintaa ja siihen liittyviä mahdollisia haasteita, sillä lettukahvila tuo omat roskansa hotellin kierrätyspisteelle. Kierrätysohjeita päivitettiin selkeämmäksi, ja luettava kopio ohjeista vietiin roskakatoksen läheisyyteen kaikille luettavaksi.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Tiiviimpi yhteistyö paikallisten oppilaitosten kanssa. Tavoitteena esim. yhteinen hanke, joka houkuttelee uusia opiskelijoita paikkakunnalle ja nykyisiä asukkaita jäämään opiskelemaan paikkakunnalle. Hotellinjohtaja, toteutunut 15.5.2025 mennessä: -Ympäristövastaava piti englanninkielisen esittelyn hotellin vastuullisuustyöstä Xamk:in vaihto-opiskelijoille. - Kerrottiin myös työllistymisestä Savonlinnan alueella. -Kauhujen saari -tapahtuma (maksuton koko perheen tapahtuma Spahotel Casinolla ja sen ympäristössä) sai paikallisen ammattiopisto Samiedun lisäksi Xamk:in yhteistyökumppaniksi vuodelle 2025. -Opiskelijoille tehtiin -20 % etuhinta majoitukseen. Tätä ovat hyödyntäneet monimuoto-opiskelijat.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Kokous- ja työhyvinvointiasiakkaille uuden tuotteen tai aktiviteetin kehittäminen, joka on toteutettu mahdollisimman vastuullisesti. Vastuullisuuden tulee tulla ilmi asiakkaalle. Esim. 100% luomu kokoustarjoilutuote tai luontoaktiviteetti. Hotellinjohtaja, ravintolapäälikkö ja keittiöpäälikkö, toteutunut 15.4.2025 mennessä: -Työhyvinvointiohjelmia kehitetty. Valikoimassa lisätty luontoon painottuvaa ohjelmaa, kuten jääkelluntaa, Kasinonsaari Amazing Race, Kasinonsaaren olympialaiset, melontaa&suppailua, geokätköilyä, pyöräretkiä. -Myös kokoustajille myytävä hotelliaamiainen uudistui vuoden 2025 alussa, jolloin lisättiin näkyvästi paikallisten ja itse tehtyjen tuotteiden määrää. Tämä käy ilmi asiakkaille buffet-pöydän tuotemerkinnöillä, sekä verkkosivujen aamiaismenusta. -Kokouskakut tulevat paikallisesta HerkkuPekan leipomosta, kokouslörtsy paikallisesta Laurikaisen leipomosta.
VUOSI 2026:
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Yleisiin ja henkilökunnan tiloihin lisätään liiketunnistimilla toimivia valoja remontin yhteydessä. Hotellinjohtaja 30.4.2026 mennessä.
Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Kiinteistön lämmityspattereiden termostaattien toimivuuden katsaus, uusien hankintabudjetti sekä korjausaikataulun suunnittelu. Pyritään saada korjauksen tekemään paikallinen yritys. Toimitusjohtaja ja hotellinjohtaja 31.5.2026 mennessä.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:
Näkyvä someyhteistyö, jossa vastuullisuus on pääteema. Esim. video jossa hotellinjohtaja auttaa tekemään norpille pesiä jään päälle tai auttaa hyväntekeväisyysorganisaatiossa.
Hotellinjohtaja, vastaanoton vuoropäällikkö & markkinointi- ja ympäristövastaava 30.6.2026 mennessä.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:
Henkilökunnan roskankeruupäivä tai -päivät hotellin lähiympäristössä.
Joko TYHY-päivä -tyylillä, tai kannustimella (esim. palkinto) jokainen voi käydä itse keräämässä.
Hotellinjohtaja, keittiö- ja ravintolapäällikkö 30.9.2026 mennessä.

Hiilijalanjäljen seuranta

Päästöt kategorian mukaan



2024

2 HENKILÖKUNTA

Johdon ja henkilökunnan kokousmuistiot

Tilaisuudet, joissa henkilökunnan kanssa käyty läpi Green Key -ympäristötyötä läpi.		
Päivämäärä	Aihe	Keitä paikalla esim. huonesiivous, koko keittiöhenkilökunta, osasto tms.
VUOSI 2024:		
10.12.2024	Vuoden 2025 vastuullisuustavoitteet käyty läpi ja keskusteltu osastoittain millä käytännön toimilla niihin päästään. Läheisen Kalliolinnan Lettukahvilan auttaminen vastuullisuustyön aloittamisen kanssa. -> Pohdittiin voimmeko tehdä yhteistyötä jollain kampanjalla tai someyhteistyöllä. Osalle heräsi kysymyksiä koskien roska-astioiden tyhjennysvälejä, sillä lettukahvilasta tulee huomattavasti enemmän kartonkiroskaa kuin hotellilla. Tiiviimpi yhteistyö paikallisten oppilaitosten kanssa. Tavoitteena esim. yhteinen hanke, joka houkuttelee uusia opiskelijoita paikkakunnalle ja nykyisiä asukkaita jäämään opiskelemaan paikkakunnalle. -> Kerrottiin tästä henkilökunnalle, kuultiin ehdotuksia. Kokous- ja työnyhyinvointiasiakkaille uuden tuotteen tai aktiviteetin kehittäminen, joka on toteutettu mahdollisimman vastuullisesti. Vastuullisuuden tulee tulla ilmi asiakkaalle. Esim. 100% luomu kokoustarjoilutuote tai luontoaktiviteetti. -> Keittiöpäällikkö lähti suunnittelemaan uutta aamiaismenua, kokouspaketteja ja hotellinjohtaja TYHY-aktiviteetteja.	Keittiön, ravintolan ja vastaanoton henkilökuntaa.

3 ASIAKASVIESTINTÄ

Hotellin tiloissa:

- Green Key -infokyltti ja lippu ovat vastaanoton läheisyydessä, sekä QR-koodi, jonka kautta vie vastuullisuussivulle ja palautelomakkeelle.
- Hotellin matkamuistomyymälässä tietoa uhanalaisesta Saimaannorpasta ja kyltti, jossa neuvotaan miten sen suojeluun voi osallistua.
- Yleisissä vessoissa veden- ja paperinkulutuksen vähentämiseen kannustavat kyltit.
- Mm. kokoustiloissa ja kuntosalilla sähkönkulutuksen vähentämiseen kannustavat kyltit.
- Huoneissa: Huonettani ei tarvitse siivota ja pyyhekyltti, avainkortilla toimiva sähkökatkaisin Superior -huoneessa.
- Kyltti, joka kannustaa ruokahävikin vähentämiseen buffetpöydässä.
- Lajitteluroska-astiat hotellin aulassa.
- Veneilijöille satamassa ohjeet ympäristöystävällisestä veneilystä ja vierailusta satamassa (esim. jätteiden lajittelusta roskakatoksessa)
- Hotellin vastaanotossa on kävely- ja pyöräilyreititesitteitä. Hotellin vastaanoton ja ravintolan henkilökunta osaa neuvoa asiakkaille läheiset kävelyreitit. Kesällä asiakkaille suositeltiin yhteiskuljetusta bussilla oopperaan, ja riksataksia normaalin taksin tilaamisen sijasta. Vastaanotosta voi vuokrata polkupyörän. Paikallisliikenteen aikataulu on asiakkaiden nähtävillä.

Verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa:

- Hotellin verkkosivuilla on vastuullisuussivu. Sivulla kerrotaan vastuullisuustyöstämme, ja lisäksi sivun alalaidassa on lomake, jolla asiakkaamme voivat arvioida vastuullisuuttamme.
- Kannustetaan sosiaalisessa mediassa osallistumaan teemapäiviin, kuten hävikkiviikkoon ja lähiruokapäivään.

4 VESI

Vedenkulutus

Vuosi	2024			
Kuukausi	Kulutus	Majoitusvuorokaudet	Mittayksikkö (m3)	Kulutus/majoitusvuorokausi
tammikuu	399,82	342	m3	1,169064
helmikuu	529,12	594	m3	0,890774
maaliskuu	529,18	791	m3	0,669001
huhtikuu	545,82	614	m3	0,888957
toukokuu	553,28	1022	m3	0,541369
kesäkuu	1030,02	2724	m3	0,378127
heinäkuu	1311,04	5027	m3	0,260799
elokuu	840,53	2450	m3	0,343073
syyskuu	572,17	1039	m3	0,550692
lokakuu	614,99	873	m3	0,704455
marraskuu	532,86	661	m3	0,806142
joulukuu	561,04	596	m3	0,941342
vuosi yhteensä	8019,87	16733		

Vedenvirtaamat

Majoitushuoneiden lukumäärä	81	Mitattujen huoneiden lukumäärä 18
Huoneen/mökin numero/henkilökunnan tila	Käsienpesualtaan hana (l/min)	Suihku (l/min)
105	5,5	9
106	5,5	9
204	4	8
206	8	9
207	7	8,5
211	7	8,5
212	7	9
213	5	8
214	5	8
215	5	9
222	6	8
231	3	8
301	3,5	9
305	6,5	8,5
308	8	8
325	5	9
326	5	8

5 PUHTAANAPITO

SIIVOUSKEMIKAALIT	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki (esim. EU-ecolabel/kukka, Joutsenmerkki, Bra Miljöval)
SOL Yleispuhdistaja Hajusteeton/ Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Sanitop / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Kasperi / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Window / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Illusia 10 / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Sointu Spa / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Suma Multi Free yleispuhdistusaine / Diversey Finland	EU Ecolabel

PEHMOPAPERIT	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki
TORK Soft Conventional Toilet Roll 3 Ply / Essity Hygiene and Health Products AB	Eu Ecolabel, FSC

TORK C-fold Hand Towel / Essity Hygiene and Health AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK Coreless Mid-Size Toilet Roll / Essity Hygiene and Health Products AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK Hand Towel Roll for Electronic Dispenser / Essity Hygiene and Health Products AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK Sauna Seat Cover Roll Premium / Essity Hygiene and Health Products AB	Nordic Swan Ecolabel FSC

KONETISKIAINEET	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki
Kiilto MD Block	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Rinse Box	Nordic Swan Ecolabel

PYYKINPESUAINEET	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki
Kiilto Pro Green Textile	Nordic Swan Ecolabel

6 JÄTE

KERÄYSPAPERI				
Oletuspaino		200 kg/m3		
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				1764

PAHVI JA KAR- TONKI				
Oletuspaino		40 kg/m3		
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				2866

LASI				
Oletuspaino		400	kg/m3	
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				624

BIOJÄTE				
Oletuspaino		200 kg/m3		
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				864

SEKAJÄTE				
Oletuspaino		75 kg/m3		
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				14254

PAKKAUSMUOVI				
Oletuspaino		40 kg/m3		
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				566

METALLI				
Oletuspaino		140 kg/m3		
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				370

Tekstiilijäte				
Oletuspaino		30 kg/m3		
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				20

Tulostimen kasetit				
Ajanjakso 2024	Astiakoko		tyhj.kerrat	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				5

Paristot				
Ajanjakso 2024	Astiakoko	tyhj.kerrat	olet.paino	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				50

Loisteputket ja muut elohopeaa sisältävät jätteet				
Ajanjakso 2024	Astiakoko	tyhj.kerrat	olet.paino	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				5

Sähkö- ja elektroniikkaromu				
Ajanjakso 2024	Astiakoko	tyhj.kerrat	olet.paino	Ker.määrä (kg)
12 kk yhteensä				200

Ruokaöljy ja rasva(rasvakaivo)				
Ajanjakso 2024	Astiakoko (l)	astoiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä kg
12 kk yhteensä				309

7 ENERGIA

Käytetyn sähkön tuotantotapa: (aurinko, vesi, ydinvoima, kivihiili tms.)	Oomi Oy Fossiiliset energialähteet ja turve 54,1 % Uusiutuvat energialähteet 29,1 % Ydinvoima 16,8 %		
Ajanjakso 2024	Kulutus (kWh)	Majoitusvuorokaudet	Kulutus/yöpyminen
tammikuu	34 419	342	100,64035
helmikuu	36 013	594	60,627946
maaliskuu	38 078	791	48,139064
huhtikuu	34 863	614	56,78013
toukokuu	36 034	1022	35,258317
kesäkuu	42 107	2724	15,457782
heinäkuu	44 420	5027	8,836284
elokuu	39 145	2450	15,977551
syyskuu	34 722	1039	33,418671
lokakuu	36 227	873	41,497136
marraskuu	37 569	661	56,836611
joulukuu	39 898	596	66,942953
12 kk yhteensä	453495	16733	27,1018347

Mikä lämmitys- muoto teillä on käytössä?	Kaukolämpö / Lempeä Kauko- lämpö		
Osuus kaikista tiloista (%)	100 %		
Ajanjakso	Kulutus (kWh)	Majoitusvuorokaudet	Kulutus/yöpyminen
tammikuu	352500	342	1030,701754
helmikuu	288200	594	485,1851852
maaliskuu	236280	791	298,710493
huhtikuu	199060	614	324,2019544
toukokuu	99500	1022	97,35812133
kesäkuu	50210	2724	18,43245228
heinäkuu	44120	5027	8,776606326
elokuu	46390	2450	18,93469388
syyskuu	70460	1039	67,81520693
lokakuu	166440	873	190,652921
marraskuu	226280	661	342,3298033
joulukuu	288530	596	484,1107383
12 kk yhteensä	2067970	16733	123,586326

8 ELINTARVIKKEET

Luomu-, lähi- tai reilun kaupan ruokatuotteet	
Luomu-, lähi- vai Reilun kaupan tuote?	Tuotteen nimi ja valmistaja
Lähi	Kuha / Kerimäen kalafile
Lähi	Lohi / Kerimäen kalafile
Lähi	Siika / Kerimäen kalafile
Lähi	Ahven / Kerimäen kalafile
Lähi	Kakut, leivokset / Herkkupekka
Lähi	Savumuikku / Erosen kala
Lähi	Kananmunat / Paunolan kanala
Luomu	Jalotofu / Jalofoods Oy Soya Ab
Luomu	Banaanit / Fair-Nando Bio
Luomu	Maissisuurimo / Urtekram
Luomu	Tomato puree / Urtekram
Luomu	Gluteeniton maissihiutale / Urtekram
Luomu	Myllärin 4 viljan hiutale / Myllärin
Luomu	Kuivattu mustikka, kuivattu tyrni, kuivattu puolukka / Biokia
Luomu ja lähi	Ruisleipä / Luomuhonen
Luomu	Ruisleivät / Pekan leipä
Luomu	Myllärin vehnäjauho / Myllärin
Luomu	Täysjyväkaurahiutale / Elovena
Luomu	Ohrahiutale / Myllärin
Luomu	Ruishiutale / Fazer
Luomu	Extra Virgin Oliiviöljy / RB
Luomu	Rikottu ohrasuurimo / Myllärin
Luomu	Vehnähiutale / Myllärin
Luomu	Wasa ruisnäkkileipä / Wasa
Reilun kaupan	Brown Cane Sugar / Dan Sukker

Luomu-, lähi- tai Reilun kaupan juomat	
Luomu-, lähi- vai Reilun kaupan tuote?	Tuotteen nimi ja valmistaja
Luomu	Keisarin Morsian / Nordqvist
Luomu	Pirteä Luomu Vihreä tee & Inkivääri, sitruuna ja yuzu / Nordqvist
Luomu	Maustamaton vihreä luomutee / Nordqvist
Luomu	Earl Grey Premium / Nordqvist
Luomu	Hellä Luomu Valkoinen tee & mustaherukka / Nordqvist
Lähi	Arctic Sparkling Lakka / Saimaan MarjaMarkkinointi Oy
Luomu	Lapin Kulta Pure / Hartwall
Lähi	Korven Kutsu Puolukka Sour / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Suomalainen Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Dark Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Savu Smoked Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Wild Juniper NEPA/ Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Wild Spruce Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Classic Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korpilo Mansikkalonkero / Karvilan Panimo
Lähi	Korpilo Tervattu Vadelmalonkero / Karvilan Panimo
Luomu	Laroche Chardonnay BIO
Luomu	Les Dauphins Côtes du Rhône
Luomu	Mionetto Prosecco Brut Organic

Toimintasuunnitelma ruokahävikin minimoimiseksi
Keittiön ja ravintolan henkilökunnalla on ohjeistus hävikin minimoimiseksi ja sen kirjaukseen. Esimerkkejä ravintolan henkilökunnan toiminnasta: - Tavaroiden hyllytys: vanhat tuotteet eteen ja uudet taakse. Seurataan päiväyksiä ja hyödynnetään tuotteet joista päiväykset ovat menossa umpeen. - Leikataan drinkkeihin meneviä hedelmiä kohtuudella. - Merkitään mm. maito- ja mehupurkkeihin avauspäivämäärät. - Vain osa viineistä myydään laseittain -> estää vähän kuluviin viinien pilaantumista. - Ravintolapäällikkö tilaa tuotteita asiakasmäärien ennusteet huomioon ottaen. - Tilaisuuksiin pyydetään ennakoon asiakasmäärä ja menu, jotta saadaan tilattua oikeaa tuotetta oikea määrä. - Asiakkaita kehoitetaan ottamaan noutopöydästä ruokaa vain sen verran, mitä jaksavat syödä. Esimerkkejä keittiön henkilökunnan toiminnasta: - Tavaroiden hyllytys: vanhat tuotteet eteen ja uudet taakse. Seurataan päiväyksiä ja hyödynnetään tuotteet joista päiväykset ovat menossa umpeen. - Laitetaan noutopöytään ruokaa esille suhteessa asiakasmäärään. - Keittiöpäällikkö tilaa tuotteita asiakasmäärien ennusteet huomioon ottaen. - Nopeasti pilaantuvia elintarvikkeita ja vähän meneviä elintarvikkeita ei tilata kerralla liikaa. - Pakkaukset suljetaan ja varastoidaan oikeaoppisesti pilaantumisen estämiseksi. Uutta pakkausta ei avata, jos samaa tuotetta on avattu pakkaus. - Hygieniamääräykset huomioon ottaen, muutoin hävikkiin menevät tuotteet uudelleen käytetään.

RUOKAHÄVIKIN SEURANTA

Ruokahävikkiä seurataan päivätasolla keittiöpäällikön toimesta. Hygieniamääräykset huomioon ottaen, muutoin hävikkiin menevät tuotteet uudelleen käytetään.

9 SISÄTILAT

Viimeisten 12 kk aikana toteutetuissa remonteissa on käytetty ympäristöystävällisiä ja terveellistä sisäilmaa edistäviä materiaaleja

Maalit: Nova7

- Kehitetty allergia, -iho- ja astmaliiton kanssa
- Joutsenmerkki
- Päästöluokka M1

Akustolevyt

- Kehitetty allergia, -iho- ja astmaliiton kanssa
- Joutsenmerkki.
- Päästöluokka M1

OSB-levyt

- Uusiutuva puuraaka-aine

Ledvalot tunnistimilla

- CE-merkityt

10 VIHERALUEET

Kemiallisia kasvinsuojeluaineita, hyönteismyrkkyjä tai lannoitteita ei käytetä.